

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"*

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
PROCESO CAS N° 02 -2019-SERNANP
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

01.- Código: ASIST.ADM.PN.SDIVISOR-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	CURO MARCELO SOL DE MARIA	45	14	33	92	GANADORA
2	PINCHI RODRÍGUEZ LIZBETH	45	16	30	91	ACCESITARIA
3	BONILLA LIMA MERY SOLANGE	45	14	30	89	NO APTO
4	PINEDO HUANILO MAYRA SABRINA	45	14	29	-	DESCALIFICADO (*)
5	SALAZAR SANTOS JORGE ENRIQUE	45	14	29	-	DESCALIFICADO (*)

(*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

02.- Código: GP.PN.ALTO PURUS-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	INCHAUSTEGUI MORENO ALLISON	45	16	32	93	GANADOR

NOTA:

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, deberá(n) suscribir contrato a partir del **13/03/2019**, para ello presentará(n) su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
2. La presentación del currículum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las ocho (08) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **13/03/2019**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.

(*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan en el portal de la convocatoria.