



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
PROCESO CAS Nº 12-2022-SERNANP
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

01.GUARDAPARQUE PN.BSONENE.03

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	REYES BALBIN YOSELYN ALMENDRA	45	16	31	92	GANADOR
2	CAYTANO ROSAS ESAU JESUS	40	14	33	87	GANADOR
3	KANAGUSUKU HIGA FERMIN AURELIO	40	14	19	-	NO APTO (*)
4	RODRIGUEZ PACCO ANGELICA ROSIO	36	16	18	-	NO APTO (*)
5	ENCISO CALDERON SHARON ERIKA	45	16	17	-	NO APTO (*)
6	VILCA COYLA YONATHAN ABEL	45	16	NSP	-	-
7	VILELA ÑAVINCOPA DAYANNE AMPARO	40	16	NSP	-	-
8	CUNZA ROBLES DARWIN	45	14	NSP	-	-
9	NUÑEZ MENDOZA ARACELY MABEL	45	14	NSP	-	-

(*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

QUEDA DESIERTA UNA (01) PLAZA

NOTA:

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, recibirán en el correo electrónico señalado en su Declaración Jurada de postulación, el Contrato suscrito digitalmente por el Responsable de la UOF de Recursos Humanos de la entidad, debiendo responder manifestando expresamente su aceptación a los términos del mismo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción, y de ser posible adjuntar dicho Contrato con su firma de puño y letra.

Asimismo, el/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)** deberán remitir su currículum vitae, adjuntando los documentos que sustenten lo señalado en su Declaración Jurada de postulación, en formato digital, al correo electrónico gdiaz@sernanp.gob.pe, para el registro correspondiente. Los documentos originales les serán requeridos al término de la Emergencia Sanitaria.

2. En la sección “Declaraciones Juradas”, publicadas a continuación del “Resultado Final” en el portal de postulación, encontrarán nueve (09) formatos de declaraciones juradas, las que deben ser llenadas y remitidas por el/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, con su firma de puño y letra, al correo electrónico gdiaz@sernanp.gob.pe. También deben adjuntar una foto reciente, en tamaño carnet, en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **02/01/2023**, debiendo el/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)** coordinar la modalidad de prestación de servicios con la Unidad contratante y/o con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, al teléfono móvil 954167360.