



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
PROCESO CAS Nº 12-2022-SERNANP
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

01.-GUARDAPARQUE.RC.ASHANINKA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	ACUÑA REZZA WINNY BRIGGITT	45	20	35	100	GANADOR
2	CHACON SALINAS NEREYDA ISABEL	45	20	33	98	ACCESITARIO
3	MEZA VELI DAFNE YOMIRA	40	18	33	91	ACCESITARIO
4	MAYTAN RAMOS GARY EDWIN	45	16	30	91	ACCESITARIO
5	AZORZA KALLAPANI GABRIELA	40	16	33	89	NO APTO
6	CASIQUE PADILLA ROSA FLOR	40	14	31	85	NO APTO
7	RODRIGUEZ VILCA JUNIOR	45	14	24	-	NO APTO (*)
8	NUÑEZ MENDOZA ARACELY MABEL	45	20	NSP	-	-
9	BRACAMONTE SILVERA MICHAEL JHONATTAN	40	18	NSP	-	-
10	POMAZALA ACOSTA JHAZMIN STEPHANY	45	16	NSP	-	-
11	REYES BALBIN YOSELYN ALMENDRA	45	16	NSP	-	-
12	CAMARENA ORTEGA DIANA DINA	45	14	NSP	-	-
13	LOZADA TORRES HOWAR JHON	45	14	NSP	-	-
14	COLOMA MONTES SOFIA MASSIEL	40	14	NSP	-	-
15	SOUZA FLORES JOY WAY	36	14	NSP	-	-

(*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

NOTA:

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, recibirán en el correo electrónico señalado en su Declaración Jurada de postulación, el Contrato suscrito digitalmente por el Responsable de la UOF de Recursos Humanos de la entidad, debiendo responder manifestando expresamente su aceptación a los términos del mismo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción, y de ser posible adjuntar dicho Contrato con su firma de puño y letra.

Asimismo, el/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)** deberán remitir su currículum vitae, adjuntando los documentos que sustenten lo señalado en su Declaración Jurada de postulación, en formato digital, al correo electrónico gdiaz@sernanp.gob.pe, para el registro correspondiente. Los documentos originales les serán requeridos al término de la Emergencia Sanitaria.

2. En la sección “Declaraciones Juradas”, publicadas a continuación del “Resultado Final” en el portal de postulación, encontrarán nueve (09) formatos de declaraciones juradas, las que deben ser llenadas y remitidas por el/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, con su firma de puño y letra, al correo electrónico gdiaz@sernanp.gob.pe. También deben adjuntar una foto reciente, en tamaño carnet, en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **02/01/2023**, debiendo el/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)** coordinar la modalidad de prestación de servicios con la Unidad contratante y/o con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, al teléfono móvil 954167360.