

COMUNICADO

De acuerdo al correo remitido por la Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas (DGANP), mediante la cual exponen que por necesidad del cumplimiento de metas, objetivos y cierre de brechas, solicitan el inicio de contrato en el menor plazo posible de la plaza con código **JEFE.RC.AMARAKAERI**.

A fin de programar adecuadamente las etapas para esta plaza, se ha dispuesto la modificación del cronograma del PROCESO CAS 007-2023-SERNANP (sólo para la plaza mencionada en el primer párrafo), quedando de la siguiente manera:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
SELECCIÓN		
Evaluación de la Ficha de Inscripción y Documentación sustentatoria	12/07/2023 al 18/07/2023	Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación de la Ficha de Inscripción y documentación sustentatoria en la página web de la institución (www.gob.pe/sernanp)	19/07/2023	Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos
Evaluación Escrita La plataforma virtual o link a través del cual se llevará a cabo esta etapa del proceso será comunicada en la publicación de los resultados de la evaluación de la ficha de inscripción.	20/07/2023	Área Solicitante
Publicación de resultados de la evaluación escrita en la página web de la institución (www.gob.pe/sernanp).	21/07/2023	Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos
Entrevista Personal La dirección de la Sala de Videoconferencia en la cual se llevará a cabo esta etapa del proceso será comunicada en la publicación de los resultados de la evaluación escrita.	24/07/2023	Área solicitante
Publicación de resultados finales la página web de la institución (www.gob.pe/sernanp).	25/07/2023	Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y registro del contrato.	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos

CAS - SERNANP