

INDICACIONES PARA EL ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

Estimados ganadores, para el envío de todos los documentos deberán seguir las siguientes indicaciones:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- 1.- Ficha de postulante
- 2.- CV documentado, según la ficha de postulante
- 3.- Declaración Jurada de datos personal (se debe de indicar la fecha real que están iniciando sus labores en la ANP y/o Oficina)
- 4.- Copia simple de su DNI vigente (ambas caras)
- 5.- Fotografía tamaño carnet (formato JPG - fondo blanco)
- 6.- Suspensión de cuarta categoría - periodo 2024 (opcional)

Estado Civil: Siempre y cuando este casado o conviviente

- 1.- Copia simple del DNI del cónyuge o conviviente
- 2.- Acta de matrimonio cónyuge o declaración de unión de hechos (conviviente)
- 3.- Copia simple de DNI de los hijos (menores de edad)

Todos los documentos deben ser enviados ordenadamente en FORMATO PDF, menos la fotografía que debe ser enviada en formato JPG y enviarlo al siguiente correo institucional: gdi@sernanp.gob.pe

UOF de RRHH