



**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
CAS N° 06-2017-SERNANP**

**RESULTADO FINAL**

**02.- Código: ESP.BP.PUIPUI-01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	TANTTE HUAMAN KEYSA	45	20	35	100	SELECCIONADO
2	SULCA GARRO LIDIA ALBINA	45	14	29	---	NO APTO POR NO HABER ALCANZADO EL PUNTAJE MINIMO APROBATORIO EN LA ENTREVISTA

**04.- Código: ESP. BP.SM.CARLOS-01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	ALMONTE AGUILAR ROCIO PILAR	45	16	35	96	SELECCIONADO
2	LOPEZ MARIÑO DANTE GAMANIEL	45	14	34	93	SELECCIONADO
3	ANTICONA KERKICH DRILDA ROCIO	45	20	28	---	NO APTO POR NO HABER ALCANZADO EL PUNTAJE MINIMO APROBATORIO EN LA ENTREVISTA
4	NEYRA CHATA KAREN MILUSKA	45	14	30	89	-----
5	JIMENEZ QUISPE KORALY	45	14	28	87	-----

**SE DECLARA DESIERTO UNO DE LOS PUESTOS CONVOCADOS PARA ESTE CODIGO POR NO HABER ALCANZADO EL POSTULANTE EL PUNTAJE MINIMO APROBATORIO EN LA ETAPA DE ENTREVISTA.**

**10.- Código: ESP.RC.YANESHA-01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	MUÑOZ CHANCA LUIS ANTONIO	45	16			

**12.- Código: ESP.SN.PHERMOSA-01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	DAZA ROMERO WILFREDO FELIX	45	20	35	100	SELECCIONADO

**13.- Código: ESP.PHERMOSA-02**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	FLORES MAMANI DARIO	45	20	35	100	SELECCIONADO

**NOTA:**

1. Los postulantes declarados **SELECCIONADOS**, podrán suscribir contrato desde el **04/12/2017 hasta el 08/12/2017**, para ello deberán presentar en físico y en CD a la Oficina de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima, su currículum vitae documentado.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las seis (06) declaraciones que se adjuntan en la página web; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **04/12/2017**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Oficina de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500 dentro del plazo señalado.