



**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CAS N° 06-2017-SERNANP**

RESULTADO FINAL

11.- Código: GP.PN.IMUJA-01

	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	UMPUNCHIN AUSHUQUI, HENRY	55	20	75	---
2	YAMPIS YAGKUAG, WILMER	60	NSP	60	---

SE DECLARA DESIERTO POR NO HABER POSTULANTES SELECCIONADOS

01.- Código: GP.RC.CHAYUNAIN-02

	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	ROCA PITUG ALCIDEZ	60	40	100	SELECCIONADO
2	SUKUT YAUN JUAN CARLOS	60	40	100	SELECCIONADO
3	VASQUEZ ROJAS ROJAS	60	40	100	SELECCIONADO
4	WAMPAGKIT YAMPIK LORENZO	60	40	100	SELECCIONADO
5	WASUM SHAKAI ZACARIAS	60	40	100	SELECCIONADO
6	AGKUASH ANTUASH RAUL (*)	60	35	98.5	SELECCIONADO
7	TSAMAJAIN YAMPIK EFRAIN (*)	60	35	98.5	SELECCIONADO
8	WASUM SHAKAI TIMOTEO	60	30	90	SELECCIONADO
9	CRUZ GUERRERO JOSE ELVER	60	NSP	60	-----
10	RAMOS GUTIERREZ MEDALI	60	NSP	60	-----
11	RAMIREZ TORRES SHIMI	60	NSP	60	-----
12	GUERRERO REATEGUI DANY	55	NSP	55	

(*) Bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista personal, a los postulantes que hayan acreditado la condición de ser Licenciados de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.

(**) Bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, a los postulantes que acrediten tener la condición de discapacidad, de acuerdo a la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

NOTA:

1. Los postulantes declarados **SELECCIONADOS**, podrán suscribir contrato desde el **01/12/2017 hasta el 07/12/2017**, para ello deberán presentar en físico y en CD a la Oficina de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima, su currículum vitae documentado.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las seis (06) declaraciones que se adjuntan en la página web; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **01/12/2017**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Oficina de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500 dentro del plazo señalado.