

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
CAS N° 06-2017-SERNANP**

**RESULTADO FINAL**

**02.- Código: ESP.PN.IMUJA-02**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	HUAYTALLA LLALLAHUI VICTOR ALFONSO	45	20	35	100	SELECCIONADO
2	MANUIN ROSALES CLAUDIO SUGKA	45	16	35	96	SELECCIONADO
3	CCOYLLO ATOCCSA EDHYSSON FRANKLIN	45	18	NSP	63	-----

**03.- Código: ESP.RC.TUNTANAIN-01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	TENORIO BERRIOS YAMIR ROMMEL	45	20	35	100	SELECCIONADO

**05.- Código: ESP.RC.CHAYUNAIN-01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	JACINTO FERNANDEZ SONIA KARINA	45	18	35	98	SELECCIONADO
2	VARGAS PIZAN SEGUNDO JUAN	45	16	NSP	61	--

**04.- Código: ESP.SN.CORDILLERA DE COLÁN -01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	HUAMAN GUERRERO MARLENI	45	20	35	100	SELECCIONADO
2	OLIVERA TARIFEÑO CHRISTIAN MIGUEL	45	20	35	100	SELECCIONADO

**07.- Código: ESP. ZR.RIO NIEVA-01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	HOYOS CERNA MARLON YORDANO	45	20	35	100	SELECCIONADO
2	HUAYTA OSCO YULY MARIBEL	45	14	34	93	----

**NOTA:**

1. Los postulantes declarados **SELECCIONADOS**, podrán suscribir contrato desde el **01/12/2017 hasta el 07/12/2017**, para ello deberán presentar en físico y en CD a la Oficina de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima, su currículum vitae documentado.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las seis (06) declaraciones que se adjuntan en la página web; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **01/12/2017**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Oficina de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500 dentro del plazo señalado.