

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
CAS N° 06-2017-SERNANP**

**RESULTADO FINAL**

**01.- Código: ESP.PN. HUASCARAN -01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACION ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	CASTILLO HARO JHONATAN WALTER	45	18	34	97	SELECCIONADO
2	GARCÍA CAMAYO RICARDO JOEL	41	14	32	87	---

**02.- Código: ESP.PN. HUASCARAN -02**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACION ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	RAMÍREZ HENESTROZA EDSON AMÉRICO	45	14	34	93	SELECCIONADO

**03.- Código: ESP.PN. HUASCARAN -03**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	YULY MAGDALENA RONDÓN RÍOS	45	14	34	93	SELECCIONADO
2	ALBERTO CASTAÑEDA BARRETO	45	14	32	91	----
3	JUNIOR ANTHONY PATRICIO BUSTOS	41	16	31	88	----
4	VICTOR JOSE MARTINEZ BRONCANO	45	14	NSP	59	----

**NOTA:**

1. Los postulantes declarados **SELECCIONADOS**, podrán suscribir contrato desde el **01/12/2017 hasta el 07/12/2017**, para ello deberán presentar en físico y en CD a la Oficina de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima, su currículum vitae documentado.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las seis (06) declaraciones que se adjuntan en la página web; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **01/12/2017**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Oficina de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500 dentro del plazo señalado.