

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
CAS N° 06-2017-SERNANP**

**RESULTADO FINAL**

**03.- Código: ESP.SN.CALIPUY-01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	Rebaza Salinas Javier	45	16	28	89	SELECCIONADO

**04.- Código: ESP.SN.CALIPUY-02**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	Cuenca Izaguirre Cristian Willy	45	20	32	97	SELECCIONADO

**06.- Código: ESP.RVSL-01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	Puse Fernández Elbert Edevaly	45	20	34	99	SELECCIONADO

**08.- Código: ESP.SH.BPOMAC-01**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	Guevara Molina Carolina	45	20	35	100	SELECCIONADO

**09.- Código: ESP.SH.BPOMAC-02**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN ESCRITA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	Coronel Calle Silvia Roxana	45	20	35	100	SELECCIONADO

**NOTA:**

1. Los postulantes declarados **SELECCIONADOS**, podrán suscribir contrato desde el **01/12/2017 hasta el 07/12/2017**, para ello deberán presentar en físico y en CD a la Oficina de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima, su currículum vitae documentado.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las seis (06) declaraciones que se adjuntan en la página web; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **01/12/2017**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Oficina de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500 dentro del plazo señalado.