



"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS  
PROCESO CAS N° 06 -2019-SERNANP  
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

**01.- Código: JEFE BP.ALTO MAYO-01**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EXAMEN	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	PAICO VERA SILVIA IVONNE	45	16	32	93	GANADORA
2	RAMIREZ SANGAMA FRANK ROSBELL	45	14	32	91	ACCESITARIO

**02.- Código: ASIST.ADMIN BP.AMAYO-01**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EXAMEN	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	JULCA REQUEJO DANNY	45	18	32	95	GANADORA
2	TRIGOSO SANTOS MABEL JUDITH	40	14	33	87	ACCESITARIA
3	BUENO SANCHEZ JACKELIN	45	14	NSP	-	-

**NOTA:**

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, deberá(n) suscribir contrato a partir del **11/06/2019**, para ello se presentará(n) en el ANP donde resultaron ganador(es) y enviará(n) su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las nueve (09) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **11/06/2019**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.

(\*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan en el portal de la convocatoria.