



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

PROCESO CAS N° 03 -2018

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

01.- Código: ASIST ADM REC.SH MACHUPICCHU-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	ARDILES ROMERO EDITH	45	20	32	97	GANADORA
2	QUISPE CUSIATAN YMELDA	45	16	32	93	-
3	SÁNCHEZ LÓPEZ NURY	45	16	NSP	-	-

02.- Código: ESP.SH MACHUPICCHU-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	CHAPARRO LLACMA CARLOS MIGUEL	45	16	33	94	GANADOR
2	PALOMINO LOAIZA MARIO ELVIS	45	14	31	90	-
3	QUISPE MUÑOZ MAGALI	45	16	29	No alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio en entrevista	-



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

04.- Código: TEC ADMINISTRATIVO SH MACHUPICCHU-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUCIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	VARGAS FERNANDEZ YERSON BRYANTH	45	16	33	94	GANADOR
2	PALOMINO ALVAREZ JESSYCA ROSMERI	45	14	33	92	-
3	GALLANO ALARCON DANIEL FERNANDO	45	14	32	91	-
4	VILLAR RAMIREZ ROXANA VANESSA	45	16	NSP	-	-

NOTA:

1. Los postulantes declarados **GANADORES**, deberán suscribir contrato a partir del **14/05/2018**, para ello presentarán su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las seis (06) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **14/05/2018**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.

(*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan.