



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS  
PROCESO CAS N° 03-2018 – SERNANP  
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

**02.- Código: GP.CC.ELANGOLO-02**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	APTO/NO APTO
1	CHIRA RODRIGUEZ SANTOS LORENZO	60	38	98	GANADOR
2	GARCIA CRUZ ALI	60	38	98	GANADOR
3	ORTIZ GONZALES MELVI YURI	54	NSP	-	-

**03.- Código: GP.CC.EL ANGOLO-01**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	APTO/NO APTO
1	PARRALES SOTOMAYOR JULIO CESAR	60	36	96	GANADOR

**04.- Código: GP.PN. CAMOTAPE-03**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	APTO/NO APTO
1	ATOCHÉ MONTOYA WERHNER	60	38	98	GANADOR
2	ATOCHÉ CARRILLO RAFAEL	60	35	95	GANADOR
3	OBLEA ZAPATA JOSE CANDIDO	60	35	95	GANADOR
4	MIJA CORDOVA JORG WILLIAN	60	31	91	-



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

*“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”*

**NOTA:**

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, deberá(n) suscribir contrato a partir del **14/05/2018**, para ello presentará(n) su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
  2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las seis (06) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
  3. La fecha de inicio de labores será el **14/05/2018**, conforme al detalle de las bases del proceso.
  4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.
- (\*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan en el portal de la convocatoria.