



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado*"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"*

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
PROCESO CAS N° 07-2019-SERNANP
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

01.- Código: ASIST.ADM.REC.RN.PSAMIRIA-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	CORDOVA RUIZ DIANA	45	20	33	98	GANADORA
2	PAREDES TAPAYURI JACKELYN LISBETH	45	16	23	-	DESCALIFICADO (*)
3	DEL CUADRO PEREZ KEVIN ARNOLD	45	14	19	-	DESCALIFICADO (*)

(*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

02.- Código GP.RN MATSES-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	SANCHEZ MOSQUEDA DAISY DE FATIMA	45	18	31	94	GANADORA
2	FLORES DEL AGUILA ROSA VICTORIA	45	16	23	-	DESCALIFICADO (*)
3	VASQUEZ TORRES ERIKA PAMELA	45	14	24	-	DESCALIFICADO (*)

(*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

NOTA:

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, deberá(n) suscribir contrato a partir del **01/07/2019**, para ello se presentará(n) en el ANP donde resultaron ganador(es) y enviará(n) su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las nueve (09) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **01/07/2019**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.

(*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan en el portal de la convocatoria.