



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
PROCESO CAS N° 04-2018 – SERNANP
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

04.- Código: GP.RN.SIST.ISLAS, ISLOTES Y PGUANERAS-13

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	DOMINGUEZ TORRES LUIS ENRIQUE	60	40	100	APTO
2	VILCA COYLA YONATHAN ABEL	60	40	100	APTO
3	CORONADO TEPO MARIELENA DEL PILAR	60	38	98	APTO
4	QUISPE GARCIA JUNIOR ELVIS	60	38	98	APTO
5	ZUÑIGA ORTEGA DAVID	60	38	98	APTO
6	ADRIANZAEN HUAMAN VICTOR ALEXANDER	60	36	96	APTO
7	MERCADO GAMBOA SMITH BILLY	60	36	96	APTO
8	PALACIOS SOBRINO KEVIN YAIR	60	36	96	APTO
9	VALDIVIA RAMIREZ LEONELA	60	36	96	APTO
10	ULLOA ESTACION RAUL ARMANDO	60	34	94	APTO
11	ADRIANZEN REYES FELIPE	60	32	92	APTO
12	GALARZA GONZALES PATRICIA LINA	60	32	92	APTO
13	PEÑA MONTALVO LUIS WALTER	60	32	92	APTO
14	NORIEGA AUCCATOMA SAUL	60	28	88	DESCALIFICADO (*)
15	PALOMARES DE LOS SANTOS HAYDEE LUZ	60	NSP	-	-

(*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

NOTA:

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, deberá(n) suscribir contrato a partir del **01/08/2018**, para ello presentará(n) su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
 2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las siete (07) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
 3. La fecha de inicio de labores será el **01/08/2018**, conforme al detalle de las bases del proceso.
 4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.
- (*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan en el portal de la convocatoria.