



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado*"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"*

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
PROCESO CAS N° 10-2019-SERNANP
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

01.- Código ESP.TURISMO.DGANP-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	DURAND VERA KAROL LINA	45	18	31	94	GANADORA
2	QUISPE LAURA OSCAR ALBERTO	45	14	32	91	ACCESITARIO

02.- Código: ESP.IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN INTERNA.GG-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	MORALES MONZON CLAUDIA ESTEFANIA	41	14	33	88	GANADORA

03.- Código ASIST. ADMINISTRATIVO.UOFL-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	PANDURO VILLEGAS MAYRA YOSELYN	45	16	32	93	GANADORA

NOTA:

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, deberá(n) suscribir contrato a partir del **09/08/2019**, para ello se presentará(n) en el ANP donde resultaron ganador(es) y enviará(n) su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las nueve (09) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **09/08/2019**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.

(*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan en el portal de la convocatoria.