

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"*

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
PROCESO CAS N° 10-2019-SERNANP
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

01.- Código ADMINISTRADOR.UO PUCALLPA-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	SINACAYSIVA LINARES ALDO PAUL	43	16	34	93	GANADOR
2	ALVAN RUIZ PEDRO TORIBIO	45	14	33	92	NO APTO
3	TENAZO RIOS IVAN	45	16	31	92	NO APTO
4	EGOAVIL VALLES MARIANA ELIZABETH	43	14	34	91	NO APTO
5	ROMERO MAMANI MIGUEL ANGEL	45	14	NSP	-	-

02.- Código: ESP.TURISMO PN.TINGO MARIA -01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	ORE CIERTO ERICSON	45	16	34	95	GANADOR
2	BARRUETA PAUCAR YASMIN MAYORI	41	16	35	92	NO APTO
3	URBAY MALDONADO ALEXANDER GABRIEL	45	14	33	92	NO APTO
4	BENITES UMERES MARILIN	45	16	31	92	NO APTO
5	TITO RAMOS KARLA IBETTE	41	14	33	88	NO APTO
6	ALVAREZ AROSTEGUI ANNGHY MARITZA	41	16	28	-	DESCALIFICADO (*)
7	SAAVEDRA MUÑOZ DIEGO RAFAEL	45	16	NSP	-	-

NOTA:

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, deberá(n) suscribir contrato a partir del **09/08/2019**, para ello se presentará(n) en el ANP donde resultaron ganador(es) y enviará(n) su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las nueve (09) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **09/08/2019**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.

(*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan en el portal de la convocatoria.