



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

"Año de la Universalización de la Salud"

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS  
PROCESO CAS N° 01-2020-SERNANP  
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

**01.- Codigo ESP.RN.SIIPG-01**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	ALAYO VILLANUEVA ZELMIRA GRACIELA	36	18	32	86	GANADOR
2	AGUILAR CRUZ LUIS JESUS	45	16	24	-	DESCALIFICADO (*)

(\*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

**02.- Codigo GP.RN.PARACAS-01**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	POLO GONZALES CAROLINA JULIA	45	18	30	93	GANADOR
2	BRAVO LEYVA KATHERINE CRISTINA	45	14	28	-	DESCALIFICADO (*)
3	ZETA CHUNGA GIANELLA THALIA	45	16	27	-	DESCALIFICADO (*)
4	YANARICO MAMANI LUISA MANUELA	45	14	27	-	DESCALIFICADO (*)

(\*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

**NOTA:**

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, deberá(n) suscribir contrato a partir del **12/02/2020**, para ello se presentará(n) en el ANP donde resultaron ganador(es) y enviará(n) su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las nueve (09) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **12/02/2020**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.

(\*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan en el portal de la convocatoria.