



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado*"Año de la Universalización de la Salud"*

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
PROCESO CAS N° 01-2020-SERNANP
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

01.- Código GP.RC.MACHIGUENGA-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EXAMEN	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	CANDIA ALANOCCA YERAL	45	14	30	89	GANADOR
2	ARISMENDIZ LOPEZ MARIA VALENTINA	39	20	29	-	DESCALIFICADO (*)
3	MORA HUAYACONZA MARI CARMEN	36	18	19	-	DESCALIFICADO (*)

(*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

02.- Código GP.SH.MACHUPICCHU-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EXAMEN	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	CELIZ HEREDIA FLABIA FIORELLA	39	16	35	90	GANADORA
2	VELASQUEZ TARAMONA YESSENIA SUSANA	45	14	30	89	ACCESITARIA
3	ARTEAGA CCANCHI MARIZA MARIBEL	45	14	29	-	DESCALIFICADO (*)
4	PALOMINO RIVERA LUIS ALBERTO	45	16	29	-	DESCALIFICADO (*)
5	MERINO YAÑAC JOHN ALFONSO	45	14	29	-	DESCALIFICADO (*)
6	COLQUE YUPANQUI GINA JESSICA	45	16	28	-	DESCALIFICADO (*)
7	HUANCA PERCCA MARITZA	39	16	26	-	DESCALIFICADO (*)

(*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

NOTA:

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, deberá(n) suscribir contrato a partir del **12/02/2020**, para ello se presentará(n) en el ANP donde resultaron ganador(es) y enviará(n) su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
2. La presentación del currículum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas**



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

"Año de la Universalización de la Salud"

las hojas) y las nueve (09) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.

3. La fecha de inicio de labores será el **12/02/2020**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.

(*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan en el portal de la convocatoria.