



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

"Año de la Universalización de la Salud"

**CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
PROCESO CAS N° 01-2020-SERNANP
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

01.- Código TESORERO UO PUNO-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EXAMEN	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	KIMPER VIZA HENRY	45	14	31	90	GANADOR
2	MAMANI VILLANUEVA JHESICA YANETH	45	14	30	89	ACCESITARIA
3	MAYNAS MAMANI ARTEMIO	45	16	18	-	DESCALIFICADO (*)

(*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA

02.- Código GP.PN. B SONENE-01

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE EXAMEN	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	PACHO PEREZ URZULA MERCEDES	40	20	29	-	DESCALIFICADO (*)
2	HUANCOILLO QUISPE FRANZ WILSON	45	18	27	-	DESCALIFICADO (*)
3	SALINAS MEDINA MAGDANEE ISABEL	40	14	27	-	DESCALIFICADO (*)
4	SALAMANCA COAQUIRA NELLY GRITY	40	20	22	-	DESCALIFICADO (*)
5	ZEA LIPA FRANKLIN	36	14	NSP	-	-

(*) NO APROBÓ LA ETAPA DE ENTREVISTA

LA PLAZA QUEDA DESIERTA POR NO CONTAR CON POSTULANTE GANADOR

NOTA:

1. El/los postulante(s) declarado(s) **GANADOR(ES)**, deberá(n) suscribir contrato a partir del **12/02/2020**, para ello se presentará(n) en el ANP donde resultaron ganador(es) y enviará(n) su currículum vitae documentado en físico y en CD a la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos, sito en la Calle Diecisiete N° 355 – Urbanización El Palomar, San Isidro – Lima.
2. La presentación del curriculum vitae documentado deberá realizarse en físico y en CD de la siguiente manera: En un folder manila que contenga copia simple de todos los documentos que sustenten lo señalado en su ficha de postulación (**dicha documentación deberá estar firmada y enumerada en todas las hojas**) y las nueve (09) declaraciones que se adjuntan en la parte final de esta publicación; asimismo deberá adjuntar en el CD su foto en tamaño carnet en formato JPG.
3. La fecha de inicio de labores será el **12/02/2020**, conforme al detalle de las bases del proceso.
4. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos al teléfono 01 7177500.

(*) Imprimir y llenar las Declaraciones Juradas que se adjuntan en el portal de la convocatoria.