

FICHA DE PERFIL DE PUESTO – ESPECIALISTA ANP- SANTUARIO PAMPA HERMOSA



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas
Unidad Orgánica:	Santuario Nacional Pampa Hermosa
Nivel Organizacional:	2 - ÓRGANO
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación de bienes y entrega de bienes y servicios
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel/ categoría:	CA3
Puesto Tipo:	CA3050503 – Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial – Prestación
Subnivel/ subcategoría:	No aplica
Nombre del puesto:	Especialista de ANP
Código del puesto:	No aplica
N° de posiciones del puesto:	No aplica
Código de posiciones:	No aplica
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe(a) de Área Natural Protegida
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir técnicamente a las Áreas Naturales Protegidas, apoyando en el desarrollo, lineamientos y herramientas para su implementación como estrategia de conservación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar y/o elaborar lineamientos para la aplicación de las diferentes modalidades de conservación de recursos naturales en el Área Natural Protegida.
2	Asistencia técnica o apoyo en la formulación y/o revisión de Términos de Referencia para la contratación de consultores en la elaboración de proyectos de conservación de recursos naturales en el Área Natural Protegida y su Zona de Amortiguamiento.
3	Apoyar y fortalecer las competencias de la Jefatura del Área Natural Protegida para la supervisión y monitoreo de las actividades de conservación de recursos naturales en el ANP y su Zona de Amortiguamiento.
4	Emitir opinión técnica respecto a los instrumentos de gestión ambiental que ingresan al ANP y su Zona de Amortiguamiento.
5	Actualizar e implementar el Plan Maestro del Santuario Nacional Pampa Hermosa y otros instrumentos de gestión del ANP.
6	Apoyar en la elaboración e implementación de los documentos de gestión y del Plan Maestro del ANP.
7	Establecer y mantener vínculos de intercambio de información y de experiencias en conservación y gestión de recursos naturales a nivel nacional e internacional
8	Realizar acciones comunes, gestión técnica, científica, planificación y administrativa
9	Implementar el Plan de Vigilancia y Control del Santuario Nacional Pampa Hermosa aprobado.
10	Realizar labores de planificación, coordinación y ordenamiento de las actividades de conservación, restauración, desarrollo turístico, manejo de recursos naturales en el ANP y su ZA, manejo de amenazas, evaluación ambiental e implementar estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático, entre otros que se desarrollen en el ANP.
11	Apoyar en actividades de control y vigilancia, monitoreo ambiental y biológico en el ANP.
12	Elaborar reportes de avances de Plan Maestro del ANP y otros documentos de gestión del ANP.
13	Elaborar e implementar los documentos de planificación de corto y mediano plazo.
14	Elaborar los informes trimestrales y anuales referidos al avance del Plan Maestro del ANP.
15	Apoyar en el seguimiento y evaluación de los proyectos productivos sostenibles y amigables con el ambiente desarrollado en la zona de amortiguamiento del ANP.
16	Promover el fortalecimiento de capacidades de los actores directos e indirectos en la gestión del ANP.
17	Promover la participación ciudadana en beneficio de la conservación y desarrollo del Área Natural Protegida.
18	Desarrollar e implementar estrategias de extensión rural en el ámbito de las áreas naturales protegidas.

19	Implementar acciones referidas a su experiencia y conocimientos en el ámbito de la gestión de las áreas naturales protegidas.
20	Desarrollar e Implementar los diferentes mecanismos, espacios y reportes de la gestión participativa.
21	Capacitar a Guardaparques en la gestión de la ANP y temas de especialidad.
22	Otras actividades que le designe el Jefe del Área Natural Protegida.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Aplicación temporal (marcar con un aspa, luego explicar)

Permanente		Temporal	
------------	--	----------	--

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todos los órganos y unidades orgánicas del SERNANP

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos		Directivos Públicos		Servidores de Carrera	X	Actividades Complementarias	
-----------------------	--	---------------------	--	-----------------------	---	-----------------------------	--

Coordinaciones externas

Gobiernos regionales y gobiernos locales, población local, instituciones públicas y privadas a nivel del territorio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado (s)/situación académica y estudios/especialidades requeridas para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Ingeniería Forestal, Turismo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Zootecnista y Turismo y carreras afines.	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
X	Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Universitaria			
Doctorado			
Egresado	Titulado		

CERTIFICACIONES

No aplica

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Sistema de Información Geográfico

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Con capacitaciones (cursos o talleres o congresos o simposios u otros similares) asociadas a la conservación y gestión de la biodiversidad, sistema de información geográfica, monitoreo ambiental, monitoreo biológico, cambio climático, servicios ecosistémicos, planificación, turismo, evaluación de proyectos sostenibles y amigables y otros temas afines.

C. Conocimientos de ofimática e idiomas y/o dialectos:

Ofimática	Nivel de dominio				Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)					Quechua		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)									
					<u>Observaciones.</u> - De preferencia				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Con experiencia laboral mínima de tres (03) años en temas de conservación de la diversidad biológica en zonas alto andinas y amazónicas, de preferencia en ANP u otra forma de gestión de territorio con fines de conservación y/o manejo sostenible.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Con experiencia laboral mínima de tres (03) años en temas de conservación de diversidad biológica a nivel del territorio, de preferencia en ANP.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

3 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Prácticas profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Ejecutivo/ Experto
<input type="checkbox"/> Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Coordinador/ Especialista	<input type="checkbox"/> Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- Con experiencia de trabajo en relaciones interinstitucionales con entidades públicas y/o privadas, de preferencia en gestión pública.
- Con experiencia en elaboración e implementación de procesos de planificación estratégica, manejo del sistema de información geográfica e instrumentos de gestión de preferencia en ANP.
- Con experiencia en conservación de la biodiversidad y/o manejo sostenible, evaluaciones ambientales, manejo de herramienta de sistema, gestión ambiental, desarrollo turístico, investigación, monitoreo biológico, monitoreo ambiental, gestión participativa, entre otros instrumentos referidos a la gestión del ANP.
- Con experiencia en relaciones y trabajo con comunidades y organizaciones locales ubicadas en la zona de amortiguamiento del ANP o paisajes asociados.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?		Sí	x	No
Anote el sustento	-			
*Pertenenencia específica				

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Proactividad e iniciativa.
- Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.
- Orientación al logro de resultados.
- Capacidad analítica y síntesis.
- Compromiso institucional.
- Aptitud para trabajo en campo.
- Manejo de relaciones humanas y de situaciones conflictivas.
- Excelente redacción y vocación de servicio.

OTROS REQUISITOS

- De preferencia contar con residencia en el ámbito del ANP.
- De preferencia contar con licencia de conducir para vehículos terrestres para facilitar el cumplimiento de funciones y buen desempeño.
- Disponibilidad para viajar y salir al campo.
- Disponibilidad inmediata.
- Nacionalidad Peruana.

FICHA DE PERFIL DE PUESTO - GUARDAPARQUE DE ANP -BOSQUE DE PROTECCIÓN SAN MATIAS SAN CARLOS



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas
Unidad Orgánica:	Bosque de Protección San Matías San Carlos
Nivel Organizacional:	2 - ÓRGANO
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación de bienes y entrega de bienes y servicios
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel/ categoría:	CA1
Puesto Tipo:	CA1050501 - Asistente de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	No aplica
Nombre del puesto:	Guardaparque de ANP
Código del puesto:	No aplica
N° de posiciones del puesto:	No aplica
Código de posiciones:	No aplica
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe(a) de Área Natural Protegida
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar información y controlar que los visitantes cuenten con las autorizaciones requeridas según el reglamento de las Áreas Naturales Protegidas y el Decreto Legislativo 1079 para la adecuada preservación de las ANP.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir los dispositivos legales vigentes y políticas institucionales aplicables a las Áreas Naturales Protegidas, las disposiciones emanadas por el Jefe del Área Natural Protegida, la Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas y el Jefe del SERNANP.
2	Realizar las actividades que especifique el Plan Operativo Institucional.
3	Realizar patrullajes permanentes en las zonas que le sean asignadas, según el cronograma preestablecido, efectuando el control y vigilancia. Pueden ser patrullajes terrestres, aéreos, marítimos o fluviales, según sea el caso
4	Informar al Jefe del Área Natural Protegida sobre todas aquellas actividades que causen o puedan causar impactos en el ámbito del Área Natural Protegida;
5	Controlar el ingreso de visitantes al Área Natural Protegida y, de ser el caso, realizar los cobros correspondientes entregando el respectivo documento sustentatorio.
6	Controlar que las instituciones o personas que realizan trabajos de investigación, de fotografía, filmación, turismo u otros, en el ámbito del Área Natural Protegida, cuenten con la autorización respectiva, según lo establece el Reglamento de la Ley de ANP y el Decreto Legislativo 1079, y que circunscriban sus actividades a las permitidas.
7	Brindar información sobre el Área Natural Protegida.
8	Propiciar la participación activa de la población local en las tareas de conservación, planificación, monitoreo del manejo del Área Natural Protegida
9	Apoyar acciones de la población local, contribuyendo a crear conciencia de conservación y promoviendo el desarrollo sostenible a nivel local
10	Ejercer la facultad de exigir a las personas naturales o jurídicas la exhibición de los documentos referidos a las actividades que realicen al interior del Área Natural Protegida.
11	Ejercer la facultad de realizar inspecciones, con o sin previa notificación, en los locales de las personas naturales o jurídicas y examinar documentación y bienes, previa delegación expresa del Jefe del Área Natural Protegida, en el ámbito de su jurisdicción;
12	Aplicar el Procedimiento Administrativo Sancionador de acuerdo a las faltas contra el patrimonio natural.
13	Realizar por delegación los comisos por infracción.
14	Representar al Jefe del Área Natural Protegida en el ámbito del Área Natural Protegida. • Velar por el cumplimiento de las normas de conducta establecidas para las visitas al Área Natural Protegida
15	Las demás que le designe el Reglamento de la Ley de ANP, el Jefe del Área Natural Protegida y la DGANP.
16	En el caso de urgencia de requerirse su servicio en otra Área Natural Protegida, previo acuerdo de los Jefes de ANP, procederá su rotación.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica							
Aplicación temporal (marcar con un aspa, luego explicar)							
Permanente				Temporal			
No aplica							
COORDINACIONES PRINCIPALES							
Coordinaciones internas							
Servidores Civiles de carrera							
Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)							
Funcionarios Públicos		Directivos Públicos		Servidores de Carrera	X	Actividades Complementarias	X
Coordinaciones externas							
Gobiernos locales, Gobiernos Regionales							

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo	B. Grado (s)/situación académica y estudios/especialidades requeridas para el puesto	C. ¿Se requiere Colegiatura?																																														
<p style="text-align: center;">Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/>	Maestría		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	Doctorado		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)																																															
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																															
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																															
<input type="checkbox"/>	Maestría																																															
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado																																															
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																														

CERTIFICACIONES

No aplica

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
No aplica

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
Con capacitaciones: cursos y/o seminarios y/o talleres y/o Simposium, sobre temas de conservación y/o desarrollo sostenible, u otros similares asociados a la gestión del territorio o manejo/conservación de recursos naturales.

C. Conocimientos de ofimática e idiomas y/o dialectos:									
	Nivel de dominio					Nivel de dominio			
Ofimática	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Idiomas y/o dialectos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Yanesha y/o Ashaninka				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)									
					<u>Observaciones</u> .- De preferencia				

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Con experiencia no menor a tres (03) meses, como Guardaparque o desempeño similar en ANP u otra forma de gestión del territorio con fines de conservación y/o manejo sostenible.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
0 años
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
0 años
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas profesionales <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Ejecutivo/ Experto <input type="checkbox"/> Asistente <input type="checkbox"/> Coordinador/ Especialista <input type="checkbox"/> Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Con experiencia en relaciones con organizaciones locales y/o comunidades.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?		Sí	x	No
Anote el sustento	-			
*Pertenencia específica				

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Aptitud para trabajo en campo. Capacidad para trabajar en equipo.
Proactivo, con iniciativa y fácil de interrelacionarse, Responsable.

OTROS REQUISITOS

Indispensable contar con licencia de conducir para vehículos de transporte terrestre (Clase B, Categoría Dos-B), para el ejercicio de sus funciones.
De preferencia de uso y manejo de equipo de GPS

FICHA DE PERFIL DE PUESTO - GUARDAPARQUE DE ANP – PARQUE NACIONAL YANACHAGA CHEMILLEN



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas
Unidad Orgánica:	Parque Nacional Yanachaga Chemillen
Nivel Organizacional:	2 - ÓRGANO
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación de bienes y entrega de bienes y servicios
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel/ categoría:	CA1
Puesto Tipo:	CA1050501 - Asistente de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	No aplica
Nombre del puesto:	Guardaparque de ANP
Código del puesto:	No aplica
N° de posiciones del puesto:	No aplica
Código de posiciones:	No aplica
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe (a) de Área Natural Protegida
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar información y controlar que los visitantes cuenten con las autorizaciones requeridas según el reglamento de las Áreas Naturales Protegidas y el Decreto Legislativo 1079 para la adecuada preservación de las ANP.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir los dispositivos legales vigentes y políticas institucionales aplicables a las Áreas Naturales Protegidas, las disposiciones emanadas por el Jefe del Área Natural Protegida, la Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas y el Jefe del SERNANP.
2	Realizar las actividades que especifique el Plan Operativo Institucional.
3	Realizar patrullajes permanentes en las zonas que le sean asignadas, según el cronograma preestablecido, efectuando el control y vigilancia. Pueden ser patrullajes terrestres, aéreos, fluviales, según sea el caso.
4	Informar mediante reportes u otros mecanismos sobre las acciones de vigilancia y control.
5	Informar al Jefe del Área Natural Protegida sobre todas aquellas actividades que causen o puedan causar impactos en el ámbito del Área Natural Protegida;
6	Controlar el ingreso de visitantes al Área Natural Protegida y, de ser el caso, realizar los cobros correspondientes entregando el respectivo documento sustentatorio.
7	Controlar que las instituciones o personas que realizan trabajos de investigación, de fotografía, filmación, turismo u otros, en el ámbito del Área Natural Protegida, cuenten con la autorización respectiva, según lo establece el Reglamento de la Ley de ANP y el Decreto Legislativo 1079, y que circunscriban sus actividades a las permitidas.
8	Brindar información sobre el Área Natural Protegida.
9	Propiciar la participación activa de la población local en las tareas de conservación, planificación, monitoreo del manejo del Área Natural Protegida.
10	Apoyar acciones de la población local, contribuyendo a crear conciencia de conservación y promoviendo el desarrollo sostenible a nivel local
11	Desarrollar acciones referidas a la extensión rural en el ámbito asociado a las ANP, como parte de las estrategias de gestión de ANP.
12	Ejercer la facultad de exigir a las personas naturales o jurídicas la exhibición de los documentos referidos a las actividades que realicen al interior del Área Natural Protegida.
13	Ejercer la facultad de realizar inspecciones, con o sin previa notificación, en los locales de las personas naturales o jurídicas y examinar documentación y bienes, previa delegación expresa del Jefe del Área Natural Protegida, en el ámbito de su jurisdicción;
14	Aplicar el Procedimiento Administrativo Sancionador de acuerdo a las faltas contra el patrimonio natural.
15	Realizar por delegación los comisos por infracción.
16	Realizar el seguimiento en campo a los compromisos asumidos en los acuerdos de conservación, compromisos ambientales, otorgamiento de derechos, entre otros.
17	Representar al Jefe del Área Natural Protegida en el ámbito del Área Natural Protegida.
18	Velar por el cumplimiento de las normas de conducta establecidas para las visitas al Área Natural Protegida.

19	Las demás que le designe el Reglamento de la Ley de ANP, el Jefe del Área Natural Protegida y la DGANP.
----	---

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESPEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Aplicación temporal (marcar con un aspa, luego explicar)

Permanente	Temporal
------------	----------

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Servidores civiles de carrera

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos		Directivos Públicos		Servidores de Carrera	X	Actividades Complementarias	X
-----------------------	--	---------------------	--	-----------------------	---	-----------------------------	---

Coordinaciones externas

Gobiernos locales, Regionales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado (s)/situación académica y estudios/especialidades requeridas para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C. ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CERTIFICACIONES

No aplica

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

No aplica

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Con Capacitaciones (cursos ó talleres ó congresos, o simposios u otros similares) en temas sobre conservación y/o desarrollo sostenible, u otros similares asociados a la gestión del territorio o manejo de recursos naturales.

C. Conocimientos de ofimática e idiomas y/o dialectos:

Ofimática	Nivel de dominio				Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)					conocimiento de lenguas nativas.		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)									
					Observaciones.- De preferencia				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Con experiencia no menor a tres (03) meses, como Guardaparque Voluntario, comunal o desempeño similar en Área Natural Protegida (ANP) u otra forma de gestión del territorio con fines de conservación y/o manejo sostenible.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

0 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas profesionales	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Ejecutivo/ Experto
<input checked="" type="checkbox"/> Asistente	<input type="checkbox"/> Coordinador/ Especialista	<input type="checkbox"/> Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Con experiencia en relaciones con organizaciones locales y/o comunidades.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Anote el sustento	-			
*Pertenenencia específica				

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Aptitud para trabajo en campo.
Trabajo en equipo

OTROS REQUISITOS

De preferencia contar con residencia en el ámbito del ANP.
De preferencia contar con licencia de conducir para vehículos terrestres menores para facilitar el cumplimiento de funciones y el buen desempeño.