

FICHA DE PERFIL DE PUESTO – ESPECIALISTA ANP – PARQUE NACIONAL ICHIGKAT MUJA – CORDILLERA DEL CÓNDROR



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas
Unidad Orgánica:	Parque Nacional Ichigkat Muja
Nivel Organizacional:	2 - ÓRGANO
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación de bienes y entrega de bienes y servicios
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel/ categoría:	CA3
Puesto Tipo:	CA3050503 – Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	No aplica
Nombre del puesto:	Especialista de ANP
Código del puesto:	No aplica
N° de posiciones del puesto:	No aplica
Código de posiciones:	No aplica
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe (a) de Área Natural Protegida
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir técnicamente a las Áreas Naturales Protegidas, apoyando en el desarrollo, lineamientos y herramientas para su implementación como estrategia de conservación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar y/o elaborar lineamientos para la aplicación de las diferentes modalidades de conservación de recursos naturales en el Área Natural Protegida.
2	Asistencia Técnica o apoyo en la formulación y/o revisión de Términos de Referencia para la contratación de consultores en la elaboración de proyectos de conservación de recursos naturales en el Área Natural Protegida y su Zona de Amortiguamiento.
3	Apoyar y fortalecer las competencias de la Jefatura del Área Natural Protegida para la supervisión y monitoreo de las actividades de conservación de recursos naturales en el ANP y su Zona de Amortiguamiento
4	Emitir opinión técnica respecto a los diferentes documentos ambientales que ingresan al ANP y su Zona de Amortiguamiento
5	Apoyo en la planificación, coordinación y ordenamiento de las actividades de conservación, restauración de ámbitos degradados, manejo de recursos naturales en el ANP y su ZA (fauna silvestre), manejo de amenazas, monitoreo biológico, evaluación ambiental, entre otros que se desarrollen en el ANP.
6	Establecer y mantener vínculos de intercambio de información y de experiencias en conservación de recursos naturales a nivel nacional e internacional.
7	Realizar acciones de gestión técnica-científica, planificación y administrativa
8	Participar en los procesos de zonificación, elaboración y actualización del plan maestro.
9	Elaborar los reportes en lo referido a manejo de recursos, monitoreo biológico, investigación generada en el ANP, evaluación ambiental, desarrollo rural en ZA y otra información relacionada a los informes trimestrales y memoria anual del ANP
10	Promover la participación ciudadana en beneficio de la conservación y desarrollo del Área Natural Protegida
11	Participar en las actividades de Educación Ambiental que desarrolle el ANP.
12	Desarrollar e implementar estrategias de extensión rural en el ámbito de las ANP.
13	Implementar acciones referidas a su experiencia y conocimientos en el ámbito de la gestión de las ANP
14	Desarrollar e implementar los diferentes mecanismos, espacios y reportes de la gestión participativa.
15	Capacitar a Guardaparques en la gestión de la ANP y temas de especialidad.
16	Otras actividades que le designe el Jefe del Área Natural Protegida.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Aplicación temporal (marcar con un aspa, luego explicar)

Permanente		Temporal	
No aplica			

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todos los órganos y unidades orgánicas del SERNANP

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos		Directivos Públicos		Servidores de Carrera	X	Actividades Complementarias	
-----------------------	--	---------------------	--	-----------------------	---	-----------------------------	--

Coordinaciones externas

Gobiernos regionales y gobiernos locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado (s)/situación académica y estudios/especialidades requeridas para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal, Ing. Geográfica, Turismo y/o carreras afines	
X	Bachiller		
X	Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CERTIFICACIONES

No aplica

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

No aplica

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

De preferencia con capacitaciones en conservación de biodiversidad y/o manejo de recursos naturales, de preferencia en temas relacionados a SIG, monitoreo, investigación, conservación de recursos naturales, gestión de ANP u otros temas afines.

C. Conocimientos de ofimática e idiomas y/o dialectos:

Ofimática	Nivel de dominio				Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)					Lenguas nativas		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)									
					<u>Observaciones</u> .- De preferencia				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

0 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

0 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas profesionales
 Analista
 Ejecutivo/ Experto
 Asistente
 Coordinador/ Especialista
 Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia con experiencia de trabajo en ANP del ámbito de Bosques Tropicales, con experiencia de trabajo en relaciones interinstitucionales con entidades públicas y/o privadas, entre otros, con experiencia en relaciones con organizaciones locales y/o comunidades, Con experiencia en manejo de información geográfica, monitoreo y evaluaciones ambientales, de recursos naturales entre otros instrumentos referidos a la gestión del ANP

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?		Sí	x	No
Anote el sustento	-			
*Pertenenencia específica				

Vocación de servicio, proactividad, trabajo en equipo, puntualidad, responsabilidad, manejo de relaciones humanas y de situaciones conflictivas, facilidad de comunicarse, aptitud.

OTROS REQUISITOS

De preferencia contar con residencia en el ámbito del ANP, Disponibilidad para viajar, Disponibilidad Inmediata.

FICHA DE PERFIL DE PUESTO - GUARDAPARQUE DE ANP – RESERVA COMUNAL TUNTANAIN



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas
Unidad Orgánica:	Reserva Comunal Tuntanain
Nivel Organizacional:	2 - ÓRGANO
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación de bienes y entrega de bienes y servicios
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel/ categoría:	CA1
Puesto Tipo:	CA1050501 - Asistente de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	No aplica
Nombre del puesto:	Guardaparque de ANP
Código del puesto:	No aplica
N° de posiciones del puesto:	No aplica
Código de posiciones:	No aplica
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe (a) de Área Natural Protegida
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar información y controlar que los visitantes cuenten con las autorizaciones requeridas según el reglamento de las Áreas Naturales Protegidas y el Decreto Legislativo 1079 para la adecuada preservación de las ANP.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir los dispositivos legales vigentes y políticas institucionales aplicables a las Áreas Naturales Protegidas, las disposiciones emanadas por el Jefe del Área Natural Protegida, la Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas y el Jefe del SERNANP.
2	Realizar las actividades que especifique el Plan Operativo Institucional.
3	Realizar patrullajes permanentes en las zonas que le sean asignadas, según el cronograma preestablecido, efectuando el control y vigilancia. Pueden ser patrullajes terrestres, aéreos, marítimos o fluviales, según sea el caso.
4	Informar al Jefe del Área Natural Protegida sobre todas aquellas actividades que causen o puedan causar impactos en el ámbito del Área Natural Protegida;
5	Controlar el ingreso de visitantes al Área Natural Protegida y, de ser el caso, realizar los cobros correspondientes entregando el respectivo documento sustentatorio.
6	Controlar que las instituciones o personas que realizan trabajos de investigación, de fotografía, filmación, turismo u otros, en el ámbito del Área Natural Protegida, cuenten con la autorización respectiva, según lo establece el Reglamento de la Ley de ANP y el Decreto Legislativo 1079, y que circunscriban sus actividades a las permitidas.
7	Brindar información sobre el Área Natural Protegida.
8	Propiciar la participación activa de la población local en las tareas de conservación, planificación, monitoreo del manejo del Área Natural Protegida.
9	Apoyar acciones de la población local, contribuyendo a crear conciencia de conservación y promoviendo el desarrollo sostenible a nivel local.
10	Ejercer la facultad de exigir a las personas naturales o jurídicas la exhibición de los documentos referidos a las actividades que realicen al interior del Área Natural Protegida
11	Ejercer la facultad de realizar inspecciones, con o sin previa notificación, en los locales de las personas naturales o jurídicas y examinar documentación y bienes, previa delegación expresa del Jefe del Área Natural Protegida, en el ámbito de su jurisdicción;
12	Aplicar el Procedimiento Administrativo Sancionador de acuerdo a las faltas contra el patrimonio natural
13	Realizar por delegación los comisos por infracción.
14	Representar al Jefe del Área Natural Protegida en el ámbito del Área Natural Protegida.
15	Velar por el cumplimiento de las normas de conducta establecidas para las visitas al Área Natural Protegida
16	Las demás que le designe el Reglamento de la Ley de ANP, el Jefe del Área Natural Protegida y la DGANP.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESPEMPEÑO DEL PUESTO

-			
Aplicación temporal (marcar con un aspa, luego explicar)			
Permanente		Temporal	
No aplica			

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Servidores Civiles de carrera

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos	<input type="checkbox"/>	Directivos Públicos	<input type="checkbox"/>	Servidores de Carrera	<input checked="" type="checkbox"/>	Actividades Complementarias	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Coordinaciones externas

Gobiernos regionales, gobiernos locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado (s)/situación académica y estudios/especialidades requeridas para el puesto

Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado <input type="checkbox"/>
Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado <input type="checkbox"/>

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CERTIFICACIONES

No aplica

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo de GPS.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

De preferencia con capacitaciones (cursos) en temas sobre conservación y/o desarrollo sostenible, u otros similares.

C. Conocimientos de ofimática e idiomas y/o dialectos:

Ofimática	Nivel de dominio				Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)					Lenguas nativas	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)									
					<u>Observaciones.</u> - De preferencia				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No aplica

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 meses como Guardaparque voluntario o desempeño similar en ANP u otra forma de gestión del territorio y/o manejo sostenible.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas profesionales
 Analista
 Ejecutivo/ Experto
 Asistente
 Coordinador/ Especialista
 Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-Con experiencia en relaciones con organizaciones locales y/o comunidades.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?		Sí	x	No
Anote el sustento	-			
*Pertenenencia específica				

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Aptitudes de trabajo de campo y Trabajo en equipo.
--

OTROS REQUISITOS

-De preferencia contar con residencia en el ámbito del ANP.
